

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

| | |
|---|---|
| Beskrivelse af praktikstedet: | |
| Institutionens navn: | Værestedet Gademix |
| Adresse: | Junghansvej 121 |
| Postnr. og By: | 6000 Kolding |
| Tlf.nr.: | 50517217 |
| Institutionens E-mail: | gademix@kfumsoc.dk |
| Hjemmeside adr.: | gademix.dk |
| Institutionsleder: | Viktor Jacobsen |
| Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: | Viktor Jacobsen |
| Kommunal: | Privat med kommunalt støtte |
| Privat: | |
| Regional: | |
| Institutionstype/ foranstaltning | Socialt værested under KFUM 's Sociale Arbejde |
| Antal børn/unge /voksne | I Gademix er der ingen visitering eller tilmelding, børn og unge kommer ind fra gaden, når det passer dem. |
| Aldersgruppe | Der kommer ca. 10-20 børn og unge som jævnligt kigger forbi. |
| Antal stuer / afdelinger | Aldersgruppen er ca. 10 til 16 år |
| Åbningstid | 1 afdeling med 3 lokaler Mandag til og med torsdag fra kl 14 til 17 Mandag til torsdag fra kl 18.30 til 21.30 |
| Særlige forhold omkring ansættelsen: | Daglig leder er uddannet socialpædagog, derudover er der tilknyttet ca. 20 frivillige, 1 i virksomhedspraktik og |

| | |
|--|--|
| | jævnligt samfundstjenere og praktikanter fra socialrådgiver – og pædagog uddannelsen |
| Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | 1 daglig leder som er uddannet socialpædagog. |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | <p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navn: Viktor Jacobsen</p> |
| Formål jf. lovgrundlag. | <p>KFUM` s Sociale Arbejde / Gademix har en driftsoverenskomst med Kolding Kommune.</p> <p>Økonomisk via midler fra Serviceloven § 18 som klub underlagt dele af dagtilbudsloven.</p> <p>Formålet er at sikre en bedre livskvalitet og mulighed for større/bedre samvær for børn og unge i Koldings Sydvestkvarter. At opbygge en positiv kontakt til en gruppe børn/unge, som det ellers kan være svært at etablere kontakt med. At Gademix bidrager til at styrke den unges tro på egne evner og fremtid. At pege på nye og ukendte veje og støtte udsatte børn/unge i at turde gå vejen mod et selvstændigt liv, hvor job og uddannelse er vejen til selvforsørgelse.</p> |

| | |
|--|---|
| | |
| <p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p> | <p>En stor del af de unge bliver betragtet som socialt sårbare.</p> <p>De unge er:</p> <p>Rastløse, ensomme og keder sig.</p> <p>Grænsesøgende</p> <p>De har energi og idéer, men mangler et sted / voksne som kan understøtte, at idéerne kan realiseres.</p> <p>Enkelte har diagnoser.</p> <p>De mangler hjælp til struktur.</p> <p>Gademiljøet kan være deres fritidsbeskæftigelse – flere af børnene går til fritidsaktiviteter.</p> <p>De har brug for "at være gode nok" samt selvtillid og selvværd.</p> <p>Forældre er ofte økonomisk udfordrede, arbejdsløse og har/har haft misbrug tæt inde på livet.</p> <p>Opvæksten kan være præget af svigt, mangel på stimulation, mangel på netværk og mangel på voksne rollemodeller.</p> |
| <p>ARBEJDSMETODER:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p> | <p>Diakoni, at alle har værdi og plads til alle er nøgleord i arbejdet og udgangspunktet for samværet med børnene og de unge.</p> <p>Gademix er et fristed, hvor børn og unge bliver set, hørt og anerkendt for noget positivt.</p> <p>Der bliver arbejdet med at etablere gode relationer, og en kultur, hvor nøgleordene er respekt, omsorg, humor, fællesskab og gode oplevelser, samt medansvar for Gademix, lokalområdet og hinanden.</p> <p>Der arbejdes med en anerkendende tilgang, systemisk tænkning og med fokus på deres sociale kompetencer.</p> <p>Formålet søges gennemført ved at arbejde med bl.a. at tilbyde børnene:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - handlemuligheder i forhold til eget liv og egen fremtid - kulturelle oplevelser, hvor de selv er aktive og får øje på egne ressourcer - voksne rollemodeller, der interesserer sig for de unges liv og dagligdag og som understøtter de unge i en positiv adfærd og omgangsform. |
| Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt: | Der samarbejdes med Kolding Kommunes Ungekontakt, Familieafdeling og SSP i Kolding. |
| Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan? | Der er altid minimum to på arbejde. Der forventes at praktikanten også kan arbejde alene med frivillige – omfanget af dette aftales individuelt. Den frivillige bliver en gennemgående person, som får ansvar for dagligdagen i samarbejde med leder og frivillige. |
| Øvrige oplysninger | Arbejdet foregår primært eftermiddage og aftener på hverdage. Weekendarbejde kan forekomme. Det forventes at den studerende deltager i medarbejdermødet, som foregår en gang om måneden. |

Uddannelsesplan for de 1 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> |

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? |
|--|--|--|
| <i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i> | <i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i> | <i>Introduktion til stedets målgruppe og opgave. Det forventes, at den studerende skal forberede sig på, at Gademix' s arbejde tager udgangspunkt i: forebyggelse, relations arbejde, samarbejde med frivillige(som ikke nødvendigvis har pædagogisk erfaring, men i højere grad livserfaring som kan være fra samme miljø, som målgruppen), målgruppen er udsatte børn og unge, som ser værestedet, som deres fristed og hjem.</i> <i>a) dette vil være et punkt i</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>praktikvejledningen</p> <p>b) træning i opbygning af relationer, relevant læsestof / evt temadage i praktikken</p> <p>c) den studerende får ansvar for mindre opgaver, gerne med udgangspunkt i den studerendes interesser, såfremt dette kan tilpasses realistisk til dagligdagen i Gademix</p> |
| <p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p> | <p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p> | <p>Den studerende skal målsætte og tilrette dine aktiviteter efter et værested, hvor de unge kommer frivilligt og dermed ved man aldrig reelt, hvor mange eller hvem der vil deltage Der er fokus på medbestemmelse, inkluderende pædagogik og det forventes at den studerende er med til at gribe muligheder, da der er fleksibilitet indenfor læringsrum fx natur, kultur, musik, bevægelse, animation, design m.v.</p> <p>a) den studerende fremlægger en plan/emner som han/hun vil arbejde med i praktiken</p> <p>b) under hensyn til hvad den studerende kan nå i sin 7 ugers praktik, aftales et forløb med praktikvejleder</p> <p>c) praktikvejleder vil støtte den studerende i at arbejde frem mod sine mål</p> |
| <p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p> | <p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p> | <p>a) Vi vil tage udgangspunkt i den studerendes praktikforberedende opgave, samt materiale fra seminariet vedr. mål og ønsket udvikling</p> <p>b) Den studerende skal dagligt bruge sin logbog som dokumentation og evaluering, samt refleksion</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>over praksis og egen læring.</p> <p>c) Det forventes, at studerende vil dele sine pædagogiske overvejelser og evt. teorier med frivillige og leder til inspiration og synliggørelse af praksis.</p> <p>d) I vejledningen vil beskrivelse af situationer og refleksion være faste punkter.</p> |
| <p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p> | <p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p> | <p>Den studerende skal understøtte børnenes sunde madvaner og lyst til fysisk aktivitet. Det opnås med medbestemmelse, inspiration og inddragelse. Der sættes fokus, at skabe motivation og forståelse for læring og god måltidskultur/hygiejne, som de unge kan integrere i eget liv og fremtid.</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>Der findes litteratur på institutionen, herudover anbefales "ung i en præstationskultur", "Empowerment i Storbyens rum" samt motivationsteorier og litteratur om det sociale miljø og målgruppen.</p> | |
| <p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>Leder udarbejder 2/3dels evalueringen, 2/3 inde i praktikken.</p> | |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes</p> | <p>a) Ugentlig vejledning fra kl.13-14, dog ikke dagligt, men kan være løbende efter behov fra studerende eller leder.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p> | <p>b) Det forventes, at den studerende tager udgangspunkt i sin dagbog til en videre refleksion.</p> <p>c) Samtale og drøftelse af konkrete situationer, refleksion, overvejelser af løsningsmodeller og evt. besøg på anden institution.</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>Det forventes at den studerende arbejder mandag-torsdag eftermiddag fra kl. 14-17. En dag efter aftale dog fra kl. 13-17 grundet vejledning.</p> <p>Ligeledes forventes den studerende at arbejde tre aftener om ugen fra kl 18:30-21:30. Disse dage aftales med den studerende.</p> <p>Det forventes, at den studerende er med til 1 medarbejdermøde i praktikperioden. Der vil desuden være mulighed for deltagelse på frivilligt træf, kulturnat, evt. SSP-møde, besøg på anden institution og frivillig deltagelse i cykelsponsorløb, som er første lørdag i oktober.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Hvis der opstår bekymring / problemer i praktikforløbet, vil vi henvende os til uddannelsesinstitutionen med det samme. Dette gælder naturligvis både den studerende og praktikvejleder, og helst i et tæt samarbejde.</p> |

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
|--|--|
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |
| nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling, | inddrage viden og forskning i en faglig argumentation, |
| empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og | vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og |
| opgaveskrivning og faglig formidling. | formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt. |

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Det skal aftales med forældre, hvis der fotograferes eller bruges video. Denne tilladelse skal være skriftlig, hvis det skal bruges på sociale medier.

Kontaktperson for den studerende

Viktor Jacobsen, Leder af gademix.

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).